



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS KOMISIJOS KOVAI SU KORUPCIJA  
KOORDINUOTI SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2010 m. birželio 9 d. Nr. 1V-355  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kovos su korupcija programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1V-15 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos sektorinės antikorupcinės programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 41-1987), 12 punktu:

1. S u d a r a u šią Vidaus reikalų ministerijos komisiją kovai su korupcija koordinuoti (toliau – komisija):

Tomas Žilinskas – Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) Viešojo saugumo politikos departamento direktorius (komisijos pirmininkas);

Paulius Skardžius – VRM Viešojo valdymo politikos departamento direktorius (komisijos pirmininko pavaduotojas);

Birutė Česnulevičienė – VRM Personalo departamento direktoriaus pavaduotoja;

Inga Griškevičienė – VRM Europos Sąjungos paramos administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Nerijus Rudaitis – VRM Teisės departamento direktoriaus pavaduotojas;

Vincas Žydelis – Turto valdymo ir ūkio departamento prie VRM direktorius.

2. T v i r t i n u Vidaus reikalų ministerijos komisijos kovai su korupcija koordinuoti nuostatus (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad komisiją techniškai aptarnauja VRM Viešojo saugumo politikos departamentas.

Vidaus reikalų ministras

Raimundas Palaitis

## **VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS KOMISIJOS KOVAI SU KORUPCIJA KOORDINUOTI NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vidaus reikalų ministerijos komisijos kovai su korupcija koordinuoti (toliau – komisija) nuostatuose reglamentuojami komisijos uždaviniai, funkcijos, teisės ir darbo organizavimas.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Komisija atskaitinga Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui.

### **II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Komisijos uždaviniai:
  - 4.1. koordinuoti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kovos su korupcija programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1V-15 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos sektorinės antikorupcinės programos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 41-1987), (toliau – programa) įgyvendinimą;
  - 4.2. vykdyti programos priemonių plano įgyvendinimo stebėseną ir įvertinimą;
  - 4.3. atlikti Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) administracijos padalinių, įstaigų prie VRM ir VRM įstaigų, nurodytų programos 1 punkte, veiklos tyrimus šiose srityse: veiklos skaidrumo, korupcijos paplitimo mažėjimo, gyventojų nepakantumo korupcijai ir pan.
5. Komisija, įgyvendindama savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. vertina VRM administracijos padalinių, įstaigų prie VRM ir VRM įstaigų veiklą korupcijos prevencijos ir korupcinių teisės pažeidimų išaiškinimo srityse, teikia vidaus reikalų ministrui pasiūlymus dėl VRM administracijos padalinių, įstaigų prie VRM ir VRM įstaigų veiklos tobulinimo;
  - 5.2. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą, nustato sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos apraiškų tikimybė, ir vertinimo išvadas teikia vidaus reikalų ministrui;
  - 5.3. atlieka teisės aktų, susijusių su VRM ir jos valdymo sritimi, analizę, nustato teisės aktų, vertintinų antikorupciniu požiūriu, grupes, pagal nustatytas teisės aktų grupes atlieka jų antikorupcinį vertinimą ir vertinimo išvadas teikia vidaus reikalų ministrui;
  - 5.4. prireikus teikia siūlymus dėl naujų ir (ar) esamų kovos su korupcija priemonių tobulinimo;

5.5. periodiškai, du kartus per metus – iki einamųjų metų liepos 1 d. ir gruodžio 31 d. pateikia programos priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir įvertinimo rezultatus vidaus reikalų ministrui.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS**

6. Komisija, įgyvendindama savo uždavinius ir atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš VRM administracijos padalinių, įstaigų prie VRM ir VRM įstaigų informaciją dokumentus, duomenis, išvadas, pasiūlymus ar kitą informaciją komisijos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.2. suderinus su VRM vadovybe, pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, mokslo ir studijų institucijų, kitų organizacijų atstovus, sprendžiant klausimus, susijusius su komisijos kompetencijai priskirtų uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų atlikimu, ir gauti metodinę informaciją korupcijos prevencijos klausimais;

6.3. teikti VRM administracijos padaliniams, įstaigoms prie VRM ir VRM įstaigoms pasiūlymus, susijusius su komisijos uždavinių įgyvendinimu ir funkcijų atlikimu.

7. Komisija turi ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių.

### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. nustato komisijos posėdžių darbotvarkę, šaukia komisijos posėdžius, nustato jų vietą ir laiką, jiems pirmininkauja;

9.2. organizuoja komisijos darbą ir atsako už jai pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

9.3. prireikus duoda pavedimus kitiems komisijos nariams;

9.4. pasirašo protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su komisijos veikla;

10. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai. Jie šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.

11. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka VRM Viešojo saugumo politikos departamento direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

12. Komisijos sekretorius:

12.1. renka ir apibendrina informaciją, kurios reikia komisijos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

12.2. praneša komisijos nariams komisijos posėdžių vietą ir laiką, įteikia posėdžių medžiagą;

12.3. surašo protokolus;

12.4. vykdo kitus komisijos pirmininko pavedimus.

13. VRM administracijos padaliniai, įstaigos prie VRM ir VRM įstaigos informaciją, dokumentus ar kitą medžiagą, reikalingą komisijos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti, pateikia komisijos sekretoriui.

14. Komisijos posėdžio darbotvarkė komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

15. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolais. Protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas. Protokolų kopijos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po protokolo pasirašymo išsiunčiamos visiems komisijos nariams.

Komisijos protokolai, kuriuose numatytas komisijos sprendimų vykdymas tam tikriems VRM administracijos padaliniais, įstaigoms prie VRM ar VRM įstaigoms, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po protokolo pasirašymo pateikiami vidaus reikalų ministrui.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Komisija panaikinama, komisijos nuostatai keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu.

---